

Stanovy České asociace čisticích stanic

§ 1

Název a sídlo

1. Název
v české řeči zní: **Česká asociace čisticích stanic**
anglický ekvivalent zní: Czech Association of Cleaning Stations
(ve zkratce „CACS, dále jen Asociace“)
IČO : 27045889
2. Logo ve třech mutacích je přílohou č. 1 těchto stanov.
3. Význam slova čisticí stanice v názvu – čisticí stanice přepravních cisteren, autosil, kontejnerů a dalších obalů určených pro přepravu tekutých, plyných a sypkých substrátů, a to zejména chemických a potravinářských produktů.
4. Sídlem Asociace je Praha.
5. Činnost Asociace pokrývá čisticí stanice na celém území České republiky a Slovenské republiky.

§ 2

Poslání

1. Posláním Asociace je přispět k vytvoření větší bezpečnosti a kvality při přepravě surovin a výrobků chemického, potravinářského a krmivářského průmyslu vysokou úrovní poskytovaných služeb a tím i ke snížení zátěže dopravní infrastruktury a životního prostředí.
2. Přispívat k udržitelnému vývoji společnosti a hájit společné zájmy členů
3. Asociace přispívá k aktuálnímu propojení informačních toků mezi příslušnými orgány EU a členů Asociace, sladování a prosazování evropské legislativy do práce členů Asociace. Současně se bude podílet svými připomínkami a náměty na legislativní činnosti EU v dané oblasti.

§ 3

Předmět činnosti

Za účelem splnění svého poslání Asociace v koordinaci se svými členy zejména:

1. Hájí a prosazuje společné zájmy členů.

2. Zajišťuje prezentaci práce čisticích stanic pro veřejnost, a tím přispívá k vytváření pozitivního názoru veřejnosti na čištění chemických a potravinářských látek.
3. Působí jako odborný poradce zpracováním vlastních návrhů, podání a intervencí v rámci přípravy hospodářských rozhodnutí a legislativních předpisů dotýkajících se činnosti a zájmů jeho členů na národní a mezinárodní úrovni.
4. Zastupuje zájmy svých členů v mezinárodních podnikatelských a zaměstnavatelských sdruženích, spolupracuje s partnerskými a mezinárodními sdruženími (zejména Evropskou asociací čisticích stanic EFTCO).
5. Prosazuje a chrání zájmy členů v jednáních s regionálními orgány státní a veřejné správy.
6. Zajišťuje služby pro své členy zejména v oblasti informačního servisu a odborného poradenství.
7. Organizuje a koordinuje dobrovolné aktivity v oblasti péče o zdraví, bezpečnosti a životního prostředí, logistiky v souladu s mezinárodními standarty a aktivitami.
8. Zajišťuje informační a poradenský servis pro domácí a zahraniční subjekty v oblasti návazných aktivit chemického a potravinářského průmyslu, mezinárodní i vnitrostátní přepravy a ostatních souvisejících činností.
9. Provádí vlastní analýzy hospodářského vývoje v oblasti čisticích stanic v ČR a SR a sleduje trendy v zahraničí.

§ 4

Základní zásady činnosti

1. Asociace je založena na demokratických principech. Členství v Asociaci je dobrovolné. Stanoviska a návrhy Asociace jsou zpracovávány za široké spolupráce členů, kteří se na jejich tvorbě podílí.
2. Rozhodnutí orgánů Asociace, týkající se plnění jejího poslání a způsobu plnění jejích úkolů, mají charakter stanovisek či doporučení. Jedná-li člen Asociace v rozporu s těmito rozhodnutími, je povinen upozornit orgány Asociace na tuto skutečnost.
3. Asociace nezasahuje do vnitřních záležitostí svých členů.

§ 5

Právní forma, vznik a zánik Asociace

1. Česká asociace čisticích stanic byla vedena Ministerstvem vnitra na základě své žádosti ze dne 23. 10. 2006 pod čj. VS/1-1/65 477/06-E, IČO 27045889, v evidenci zaměstnavatelských organizací podle § 9a zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění zákona č. 300/1990 Sb.
2. Podle ust. § 3025 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen OZ), se na organizaci zaměstnavatelů použijí přiměřeně ustanovení o právnických osobách a spolku a to jen v tom rozsahu, v jakém to neodporuje jejich povaze zástupců zaměstnavatelů podle

mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána a které upravují svobodu sdružování a ochranu práva svobodně se sdružovat. Zejména Úmluva mezinárodní organizace práce č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva odborově se organizovat.

3. Česká asociace čistících stanic je zapsána od 1. ledna 2014 jako Odborová organizace a organizace zaměstnavatelů Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka I7141.
4. CACS je přiděleno identifikační číslo 27045889.

§ 6

Členství v Asociaci, členské vztahy a zánik členství

1. Členství v Asociaci je řádné a přidružené.
2. Řádným členem Asociace mohou být majitelé a provozovatelé čistících stanic, kteří splňují národní legislativní podmínky v oblastech bezpečnosti práce a životního prostředí (ochrana vod a ovzduší) a mají platné hodnocení SQAS (Systém hodnocení bezpečnosti a kvality), při kterém dosáhli hodnocení minimálně 65%.
3. Přidruženým členem mohou být právnické nebo fyzické osoby zabezpečující poradenství nebo jinou podporu pro činnost čistících stanic.
4. Řádné i přidružené členství vzniká dnem rozhodnutí představenstva Asociace o přijetí člena na základě přihlášky.
5. Případné závazky vůči Asociaci je člen povinen vyrovnat nejpozději ke dni ukončení svého členství v Asociaci.
6. Členství v asociaci zaniká
 - a. Vystoupením člena na základě písemného oznámení doručeného představenstvu Asociace
 - b. Zánikem člena
 - c. Vyloučením člena na základě rozhodnutí valné hromady
7. Představenstvo může podat návrh na vyloučení řádného i přidruženého člena valné hromadě v případě, že je člen v prodlení s placením příspěvků nebo úhradou závazků za služby poskytnuté Asociací po době delší než tři měsíce. Představenstvo může podat návrh na vyloučení řádného i přidruženého člena valné hromadě v případě, že u člena Asociace dochází k opakovanému porušování bezpečnosti práce, ohrožení zdraví osob nebo ohrožení životního prostředí podle národní legislativy a ani přes výzvu asociace nezjednal v dodatečně poskytnuté lhůtě nápravu.
8. V případě vyloučení člena se neprovádí finanční vypořádání zaplacených členských příspěvků.

9. V případě ukončení členství jakoukoliv formou, je člen povinen vyrovnat případné závazky vůči Asociaci nejpozději ke dni ukončení svého členství v Asociaci.

§ 7

Členské příspěvky, úhrada služeb poskytovaných Asociací a zásady hospodaření

1. Členské příspěvky řádných i přidružených členů, popřípadě způsob úhrady služeb poskytnutých Asociací bude probíhat podle „Pravidel pro stanovení výše a platby členských příspěvků a podílů na nákladech za služby poskytované Asociací svým členům“ (dále jen „Pravidla“), schválených na každý kalendářní rok usnesením valné hromady.
2. Na úhradě členského příspěvku do Evropské asociace čistících stanic EFTCO se podílí organizace, které provozují čistící stanice.
3. Majetek Asociace tvoří úhrn aktiv (stálá aktiva, oběžná aktiva a ostatní aktiva přechodná) vedených v účetnictví Asociace, který je kryt vlastními zdroji (vlastním jměním), cizími zdroji a ostatními přechodnými pasivy.
4. Asociace hospodará na základě rozpočtu schvalovaného valnou hromadou na příslušný kalendářní rok.
5. Běžné hospodaření Asociace se řídí obecně závaznými právními předpisy.
6. Řádní a přidružení členové se mohou dobrovolně rozhodnout o platbě vyšší než stanovené částky ve prospěch Asociace, či o platbě před stanoveným termínem.

§ 8

Práva a povinnosti členů Asociace

1. Člen má právo účasti na valných hromadách a dalších hromadných akcích Asociace. Má právo účastnit se rozhodování o činnosti Asociace.
2. Člen má právo prosazovat své názory a stanoviska a ovlivňovat tak tvorbu stanovisek Asociace i vyjadřovat se k činnosti Asociace a jejích orgánů.
3. Člen má právo předkládat své návrhy na změny a úpravy základních dokumentů a podávat návrhy kandidátů pro volby do statutárních orgánů Asociace.
4. Člen je povinen řídit se stanovami Asociace, je povinen platit členské příspěvky ve stanovené výši a ve stanovených termínech a respektovat usnesení valných hromad Asociace.
5. Člen je povinen prosazovat a vysvětlovat na veřejnosti stanoviska Asociace, pokud vystupuje jménem Asociace.

6. Člen má právo užívat označení „Člen České asociace čistících stanic.“.
7. Člen je povinen poskytovat orgánům Asociace takové informace, které jsou nezbytné k zabezpečení poslání a činnosti Asociace a vedení členské evidence.
8. Člen je povinen řádně a včas hradit členské příspěvky a hradit služby poskytnuté Asociací v souladu s Pravidly dle § 7 odst. 1. V případě prodlení s placením příspěvků nebo úhrady závazků od řádného a od přidruženého člena za služby poskytnuté Asociací delším než tři měsíce, ztrácí jak řádný, tak přidružený člen právo na poskytování služeb Asociace. Pokud řádný a přidružený člen neuhradí příspěvky a závazky za služby poskytnuté Asociací nejpozději do konání termínu řádné valné hromady, ztrácí hlasovací právo na této valné hromadě.
9. Člen je povinen právní spory ve vztahu k Asociaci řešit podle práva ČR.

§ 9

Vnitřní struktura Asociace

Orgány Asociace jsou:

- a) valná hromada
- b) představenstvo
- c) dozorčí rada

§ 10

Valná hromada Asociace

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Asociace.
2. Valná hromada usnesením rozhoduje zejména o:
 - a) schválení stanov a jejich změn;
 - b) volbě a odvolání členů představenstva a členů dozorčí rady;
 - c) schválení výroční zprávy představenstva, jednacího řádu Asociace a základních materiálů Asociace;
 - d) schválení výsledku hospodaření za uplynulý rok;
 - e) rozhoduje o „Pravidlech pro stanovení výše členského příspěvku na příslušný kalendářní rok a jeho splatnosti a podílu na nákladech za služby poskytované Asociací svým členům“;
 - f) návrzích, které byly zařazeny na program jednání na základě návrhu představenstva, dozorčí rady nebo členů Asociace představujících alespoň 25 % hlasů;
 - g) vyloučení člena z Asociace;
 - h) odvolání člena představenstva nebo člena dozorčí rady v případě závažného porušení plnění jeho povinností;
 - i) zrušení či fúzi Asociace;
 - j) jmenování likvidátora;
 - k) naložení s likvidačním zůstatkem Asociace;

3. Valná hromada si může vyhradit rozhodování i o dalších záležitostech Asociace.
4. Řádná valná hromada se koná každoročně, nejpozději do konce měsíce března, svolává ji představenstvo Asociace a řídí ji předseda nebo jiný člen představenstva.
5. Řádná valná hromada musí být svolána písemně s tím, že příslušná pozvánka musí být odeslána nejpozději 30 kalendářních dnů před konáním řádné valné hromady všem členům.
6. Spolu s pozvánkou musí být zaslán i program jednání valné hromady. O otázkách, které nebyly na programu jednání uvedeny, se může jednat jen tehdy, kdy valná hromada s takovým doplňkem vysloví souhlas. Toto ustanovení se nepoužije v případě uvedeném v § 10 odst. 2, písm. f).
7. Mimořádnou valnou hromadu svolává představenstvo z vlastní iniciativy, z podnětu dozorčí rady nebo na podkladě písemné žádosti členů představujících alespoň 25 % hlasů. Dozorčí rada má právo svolat mimořádnou valnou hromadu sama, pokud to dozorčí radou zjištěné hospodářské skutečnosti odůvodňují.
8. Mimořádná valná hromada se musí konat nejpozději do 5 týdnů po přijetí žádosti o její svolání. Ohledně svolání a programu se použijí ustanovení odstavců 5 a 6.
9. Valná hromada volí z přítomných předsedajícího valné hromady.
10. Valná hromada je usnášeníschopná za účasti alespoň ½ všech členů Asociace. Rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Asociace. Každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů, rozhodne hlas předsedajícího valné hromady.
11. Volby představenstva a dozorčí rady se konají tajnou volbou. V ostatních případech se hlasuje aklamací. V případě, že o to požádá alespoň 50 % přítomných členů, je nutno provést tajné hlasování i v ostatních případech.
12. O zániku Asociace je valná hromada schopna se usnášet, jsou-li přítomni nebo zastoupeni členové představující tříčtvrtinovou většinu hlasů. K platnosti rozhodnutí o těchto otázkách se vyžaduje souhlas nejméně dvou třetin hlasů přítomných členů.
13. Způsob řízení jednání valné hromady je podrobně stanoven v jednacím řádu Asociace, který schvaluje valná hromada.
14. Usnesení připravují a po schválení podepisují členové návrhové komise.
15. Ze schůze valné hromady je pořizován zápis, který podepisuje předsedající valné hromady a osoba, která ho zpracovala. K zápisu se přikládá usnesení valné hromady. Zápis s usnesením je dáván na vědomí všem členům Asociace nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů od konání valné hromady.

§ 11 Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem Asociace.
2. Představenstvo má 3 členy.
3. Členem představenstva může být fyzická osoba, která je v pracovním poměru k členovi Asociace.
4. Členové představenstva volí tajnou volbou ze svého středu předsedu a místopředsedu prostou většinou hlasů přítomných.
5. Představenstvo provádí usnesení valné hromady a rozhoduje o všech záležitostech s výjimkou těch, které jsou vyhrazeny valné hromadě.
6. Návrhy na volené členy představenstva valnou hromadou může podávat valné hromadě představenstvo i každý člen Asociace a to písemně nebo elektronicky na sekretariát Asociace do 24 hodin před zahájením volební valné hromady.
7. Funkční období představenstva je tři roky. Opětovné zvolení jednotlivých členů je možné.
8. Člen představenstva je oprávněn odstoupit z funkce na základě vlastní žádosti. Výkon funkce člena končí dnem, který stanovilo představenstvo při projednání žádosti o odstoupení, nejdéle však 1 měsíc od doručení žádosti představenstvu.
9. Za takto odstoupivšího člena je představenstvo zmocněno kooptovat nového člena. Členství takto kooptovaného člena musí být schváleno usnesením na nejbližší valné hromadě. V případě schválení valnou hromadou, končí funkční období kooptovaného člena uplynutím funkčního období celého představenstva. Počet kooptovaných členů bez schválení valné hromady nesmí překročit polovinu členů představenstva.
10. Funkce člena představenstva zaniká dále dnem zániku pracovního poměru u člena Asociace. Ustanovení předchozího odstavce se v tomto případě použije obdobně.
11. Představenstvo dále:
 - a) předkládá valné hromadě program jednání, návrh výroční zprávy o činnosti Asociace, příp. jiné materiály, které schvaluje valná hromada;
 - b) předkládá valné hromadě po projednání v dozorčí radě výsledek hospodaření za uplynulý rok, návrh na rozdělení hospodářského výsledku po zdanění, vypořádání ztráty, návrh rozpočtu na příslušný kalendářní rok a návrh „Pravidel“;
 - c) rozhoduje o použití rezervního fondu nad rámec limitu stanoveného valnou hromadou do výše 20% ze zůstatku rezervního fondu ke dni rozhodování max. do částky 150 000,-Kč.;
 - d) zpracovává a valné hromadě předkládá návrh na volbu nového představenstva a dozorčí rady;
 - f) uzavírá smlouvu na zabezpečení funkce sekretariátu Asociace;
 - g) pro zabezpečení odborné činnosti může zřizovat odborné komise.

- h) svolává z vlastní iniciativy, na návrh dozorčí rady nebo ve smyslu § 10 odstavce 7. mimořádnou valnou hromadu;
 - i) předkládá valné hromadě návrhy na vyloučení členů Asociace (§ 6 odstavec 7 a 8);
 - j) rozhoduje o vstupu Asociace do jiných organizací;
 - k) realizuje výběrová řízení na dodavatele Asociace;
 - l) rozhoduje o nabytí a pozbytí nemovitého a movitého majetku a jeho zatěžování věcnými břemeny nebo zástavním právem.
12. Rozhodnutí představenstva může být z časových důvodů provedeno per-rolam. V takovém případě se musí vyjádřit všichni členové představenstva a rozhodnutí musí být přijato nadpoloviční většinou. Přijaté rozhodnutí musí být uvedeno v zápisu z nejbližšího jednání představenstva.
13. Představenstvo se schází ke svým jednáním nejméně 3 x ročně. Jednání svolává předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.
14. Představenstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů představenstva.
15. Usnesení jsou v představenstvu přijímána prostou většinou hlasů přítomných členů představenstva; v případě rovnosti je rozhodující hlas předsedy představenstva. Každý člen představenstva má 1 hlas.
16. Ze schůzí představenstva je pořizován zápis, který podepisuje předseda a zapisovatel. Zápis je doručován členům představenstva. Zápis se dává na vědomí všem členům Asociace, umístěním do veřejného prostoru webových stránek CACS do 30 dnů od data konání schůze představenstva.
17. Za Asociaci jedná ve všech záležitostech a podepisuje předseda představenstva. V případě nepřítomnosti předsedy představenstva jedná za Asociaci místopředseda představenstva spolu s členem představenstva.
18. Předseda představenstva může k jednání zmocnit jiného člena představenstva. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

§12

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem Asociace.
2. Dozorčí rada má 3 členy.
3. Členem dozorčí rady může být fyzická osoba, která je v pracovním poměru k členovi Asociace.

4. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí její zasedání. V případě nepřítomnosti předsedy svolává a řídí zasedání pověřený člen dozorčí rady.
5. Funkční období je tří roky. Opětovné zvolení jednotlivých členů je možné.
6. Členství v dozorčí radě není slučitelné s členstvím ve statutárním orgánu ani s funkcí likvidátora.
7. Dozorčí rada:
 - a) se vyjadřuje k výsledkům hospodaření a k návrhu rozpočtu;
 - b) se vyjadřuje k dalším materiálům předkládaným valné hromadě;
 - c) dohlíží na finanční hospodaření Asociace;
 - d) předkládá valné hromadě zprávu o své činnosti.
8. Dozorčí rada je oprávněna svolat mimořádnou valnou hromadu, pokud to zjištěné hospodářské skutečnosti odůvodňují nebo o její svolání požádat představenstvo.
9. Návrhy na členy dozorčí rady může podávat valné hromadě představenstvo i každý člen Asociace a to písemně nebo elektronicky na sekretariát Asociace do 24 hodin před zahájením volební valné hromady.
10. Člen dozorčí rady je oprávněn odstoupit z funkce v dozorčí radě na základě vlastní žádosti, kterou doručuje dozorčí radě. Výkon funkce člena dozorčí rady končí dnem, který stanovila dozorčí rada při projednání žádosti o odstoupení, nejdéle však 1 měsíc od doručení žádosti dozorčí radě.
11. Za odstoupivšího člena na návrh představenstva může dozorčí rada kooptovat nového člena. Členství takto kooptovaného člena musí být schváleno usnesením na nejbližší valné hromadě. V případě schválení valnou hromadou, končí funkční období kooptovaného člena uplynutím funkčního období celé dozorčí rady. Počet kooptovaných členů bez schválení valné hromady nesmí překročit polovinu členů dozorčí rady.
12. Funkce člena dozorčí rady zaniká dále dnem zániku pracovního poměru u člena Asociace. Ustanovení předchozího odstavce se v tomto případě použije obdobně.
13. Dozorčí rada je schopna se usnášet, je-li přítomna na jednání nadpoloviční většina jejích členů.
14. Usnesení dozorčí rady jsou přijímána prostou většinou hlasů, přítomných na jednání. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy dozorčí rady.

§ 13

Sekretariát Asociace

1. Funkce sekretariátu Asociace je zabezpečována profesionálně na základě smlouvy schválené představenstvem a za finančních podmínek schválených valnou hromadou.

2. Sekretariát Asociace zabezpečuje práce, kterými se realizují úkoly související s posláním Asociace a předmětem její činnosti. Sekretariát Asociace zabezpečuje též potřebné organizačně technické a administrativní práce související s prací valné hromady, představenstva a dozorčí rady.

§ 14 **Odborné komise**

1. Pro zabezpečení odborné činnosti může představenstvo zřídit odborné komise.
2. Odborné komise plní úkoly stanovené jim při jejich zřízení, vyplývající z plánu práce i další úkoly zadané jim představenstvem. Výsledky své práce předávají představenstvu.
2. Představenstvo stanoví předsedům odborných komisí pravomoci při ustavení odborné komise nebo v případě potřeby. Předsedové odborných komisí se zúčastňují na pozvání schůzí představenstva Asociace, kde mají hlas poradní.
3. Předsedové odborných komisí se ze své činnosti zodpovídají představenstvu.

§ 15

Způsob majetkového vypořádání při zániku Asociace

1. Při zániku Asociace bude provedeno vypořádání na základě uhrazených podílů jednotlivými členy na nákladech za služby poskytovaných Asociací svým členům v předešlém kalendářním roce před zánikem Asociace. Členové, kteří neuhradili své závazky za služby v předešlém kalendářním roce, nemají právo na vypořádání majetku Asociace.

§ 16 **Závěrečná ustanovení**

1. Změny stanov oznámí Asociace písemně na spolkový rejstřík u Městského soudu v Praze do 15 dnů od jejich schválení.
2. Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou, konanou dne 1. dubna 2016 v Rimavské Sobotě a je možné je měnit pouze na základě rozhodnutí valné hromady.

Dne 1.4.2016

Ing. David Pinka, předseda představenstva

